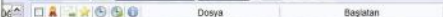
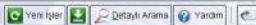
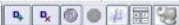


- Ortak Bilgi
- Adliyede Görevli Hakim/Savcı İzin Takibi
- Personel İzin Talep Formu
- İzin Bilgi
- Müşteri Yetisi
- Emeklilik Bapvuruğu
- Eğitim Talep
- Eğitim Bapvuru
- Lojman Tahsis ve Talep Beyanname Giriş
- Kamp Bapvuru İşlemi
- Terh Bilgileri
- Memuriyet Bilgileri (Q)
- Öğrenim Bilgileri (Q)
- Şikâyet Bilgi
- Nüfus Bilgi
- Hakim Savcı Atama Talep Formu
- Hakim ve Savcı Karşın Yolu Bilgileri
- Silah Ruhsat Bilgileri
- Rehber Telefon Bilgileri
- Anakart Stajyerlere Akt. Giriş Sol Fiy
- Emlak ve Servet Bilgileri (Yeni)
- İzra Atama Talep Formu
- Müşteri Yetisi Talebi
- Silah Talep Oluşturma
- Hakim/Savcı Not Fiy (KYDF) Raporu
- CTE Atama Talep Formu (NAS)**
- Tagra-Atama Talep Formu



Dosya

Başlatan

1. Adım: Ortak İşlemler menüsünden Personel İşlemleri kısmında yer alan CTE Atama Talep Formu (NAS) sekmesi seçilecektir.

Sicil No	<input type="text"/>	Zorunlu atamaya tabi mi?	<input type="radio"/> Evet <input type="radio"/> Hayır	<input type="button" value="Talep Sorgula"/>
Ad Soyad	<input type="text"/>			<input type="button" value="Aile Bilgileri"/>
Görev	<input type="text"/>			
Branş	<input type="text"/>			
Tel - Eposta	<input type="text"/>			
Talep Türü	<input type="text"/>	Talep Nedeni	<input type="text"/>	
Tayin Gerekçesi	<input type="text"/>	Tercihler	<input type="button" value="Tercih Ekle"/> <input type="button" value="Tercih Sil"/>	
		*İstediği İl	*Komisyon	*Adıye/Mahkeme

2.Adım: CTE Atama Talep Formu (NAS) seçildiğinde karşınıza Atama Talep Kabul ekranı gelecektir. Burada öncelikle kontrol etmeniz gereken alan Memuriyet ve Puan Bilgileri alanıdır. NAS, UYAP' ta kayıtlı veriler üzerinden değerlendirme yaptığından; öncelikle UYAP kayıtlarını (personelin özellik bilgilerini) komisyon atamalı personelin komisyonlardan, bakanlık atamalı personelin Personel Daire Başkanlığı Personel Sicil Bürosundan güncellettirmeleri, varsa eksik olan verilerini ivedilikle tamamlatmaları gerekmektedir. Bilgilerinin yanlış olduğunu düşünenler düzeltme işlemi yapıldıktan sonra başvurularını yapacaklardır.

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?

Evet

Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Mensüryet ve Puan Bilgileri

Talep Türü GENEL

Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil

Aile Birliği

Can Güvenliği

Doğal Afetler

Engellilik

Başlık

Süre

Talep

*İstediği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

3. Adım: Talep türünde "GENEL" sekmesi seçildikten sonra Tayın Gerekçesi "Talep" olarak işaretlenecektir.

Açıklama

500 karakter kaldı

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Bran

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?

Evet

Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi

Tercihler

DEĞİŞİKLİK TALEBİ

Açıklama

500 karakter ağırd

4. Adım : Talep nedeni sekmesinden,
talep nedeni olarak "DEĞİŞİKLİK TALEBİ"
seçeneği seçilecektir.

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Talep Türü Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi

Tercihler

Zorunlu atamaya tabi mi?
 Evet Hayır

5. Adım: Atama talebinde bulunan personel zorunlu atamaya tabi ise "EVET" seçeneğini, zorunlu atamaya tabi değil ise "HAYIR" seçeneği işaretleyecektir.

Açıklama 500 karakter kalır

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Zorunlu atamaya tabi mi?

Evet

Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Memur yet ve Puan Bilgileri

Tel - Eposta 05111111111 ab1111111@adalet.gov.tr

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil

*İstediği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
--------------	-----------	-----------------

6. Adım: Güncel telefon numarası ve e-posta adresi eksiksiz olarak yazılacaktır.

Açıklama 500 karakter AaBb

Sicil No Ad Soyad Görev Birim Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?

 Evet HayırTalep Türü Talep Nedeni

Tayin Gerekçesi

Tercihler



*İstediği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

7. Adım: Açıklama kısmına
500 karaktere kadar açıklama
ekleyebilirsiniz.

Açıklama

500 karakter kaldı

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Birim

Tel - Eposta

Zorunlu atamaya tabi mi?

Evet

Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Mensuriyet ve Puan Bilgileri

Talep Türü

Talep Nedeni

Tayın Gerekçesi

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil

*İstediği İl

*Komisyon

*Adliye/Mahkeme

Açıklama

500 karakter kaldı

8. Adım: Tercihler kısmında yer alan Tercih Ekle sekmesinden kurum bazında en fazla 5 (beş) tercih yapılabilecektir. Tercihlerde 5 (beş) yer belirtme mecburiyeti bulunmamaktadır.

Sicil No

Ad Soyad

Görev

Blım

Tel - Eposta

Talep Türü

Talep Nedeni

Zorunlu atamaya tabi mi?
 Evet Hayır

Talep Sorgula

Aile Bilgileri

Mensuriyet ve Puan Bilgileri

Tayın Gerekçesi

Açıklama

500 karakter kaldı

Tercihler

Tercih Ekle

Tercih Sil



*İstedği İl	*Komisyon	*Adliye/Mahkeme
-------------	-----------	-----------------

9. Adım: Yanlış bir tercih işaretlediğinizi düşünürseniz ya da tercihinizi değiştirmek istiyorsanız; değiştirmek veya silmek istediğiniz tercihin üzerine gelerek Tercihler kısmında yer alan Tercih Sil sekmesi ile tercihinizi silerek yeni bir tercih ekleyebilirsiniz.

