|  |
| --- |
| **Ek-2 ÖZGEÇMİŞ**(\*) |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADAYIN** |  | Fotoğraf(2\*) |
| **Adı-Soyadı** |  | **Medeni Hali** |  |
| **T.C. Kimlik No** |  | **Çocuk Sayısı** |  |
| **Doğum Yeri** |  | **Cep Telefonu** |  |
| **Doğum Tarihi** |  | **Askerlik Durumu** |  |
| **İkametgah Adresi** |  |

 |
| **EĞİTİM – ÖĞRETİM BİLGİLERİ (3\*)** |
|  |
| **MESLEK TECRÜBESİ (KAMU – ÖZEL) (4\*)** |
|  |
| **SERTİFİKA VE KURS BİLGİLERİ** |
|  |
| **İDARE MEMURU KADROSUNDAN BEKLENTİLERİNİZ VE HEDEFLERİNİZ (5\*)** |
| Beklenti:Hedef: |
|  …../…./2019 İmza |

(\*): Bu Form, A4 kağıt formatının tek yönünü aşmayacak şekilde, bilgisayarla ve Times New Roman yazı formatında 10 punto boyutunda doldurulmalıdır.

(2\*): Son 1 ay içerisinde çekilmiş fotoğraf biometrik tarzda, kutucuğu aşmayacak ve renkli çıktı olacak şekilde düzenlenmelidir.

(3\*): Mezun olunan ve devam edilen okullar lise, önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora sıralaması ile; tarih aralığı başta ve parantez içerisinde yazılmalıdır. [Örnek: 1) (2003-2006) Atatürk Anadolu Lisesi]

(4\*): Tarih aralığı başta ve parantez içerisinde görev yaptığı kurum veya işyerindeki görevi belirtilerek yazılmalıdır. [Örnek: 1) (2010-2015) XTEKS Tekstil Çubuk Fabrikası - Muhasebeci ]

(5\*): Beklenti ve hedefler öz bir şekilde birer cümle ile ifade edilecektir.